निविदा दस्तावेज

शीर्ष निगमों और अन्य राष्ट्रीय संस्थानों के माध्यम से सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय से तहत चलाई जाने वाली योजनाओं के अधीन लाभान्वित अनुसूचित जाति,पिछड़ा वर्ग,विकलांग कारीगर तथा अन्य व्यक्तियों द्वारा तैयार किए गए उत्पादों की प्रर्दशनी तथा सेल सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय,भारत सरकार के अन्तर्गत शीर्ष निगमों/संस्थानों द्वारा का आयोजन(शिल्पोत्सव - 2010 दिल्ली हॉट, आई.एन.ए. मार्किट के सामने 16.10.2010 से 28.10.2010 तक) किया जा रहा है। प्रस्तावित प्रर्दशनी तथा सेल की समग्र व्यवस्था/सेवाओं के लिए नोडल एजेन्सी (एन.बी.सी.एफ.डी.सी.) द्वारा निविदाएं आमत्रिंत की जा रही है।

क्र. स.	सेवाएं	विवरण	अवधि	मात्रा
1	स्थल सज्जा	मंत्रालय/निगमों के क्रियाकलापों को चिन्हित करने वाले बैनर तथा प्रदर्शित की जाने वाली वस्तुएं, सज्जा में प्रवेश द्वार (12x8 फीट), आधारित पुष्प व्यवस्था(फूल के नाम क्या उल्लेख करें जैसे गुलाब, गुडेला आदि और मात्रा) उद्घाटन के दिन और अंतिम दिन मंच और प्रवेश द्वार के समीप, उद्घाटन के दौरान प्रर्दशनी क्षेत्र के भीतर वजनी कपड़े (लकड़ी के खबों पर सौन्दर्यपूर्ण तरीके से बंधोद हुए प्रवेश द्वार के समीप बड़ी व्यास वाली रंगोली, रिब्बन, बैलून आदि या स्थल सज्जा के लिए कोई नए विचार शामिल हैं।	13 दिन	
2.	ध्वनि एवं प्रकाश व्यवस्था	सांस्कृतिक कार्यक्रम के मंच स्थल पर प्रस्तुति के लिए अच्छी गुणवत्ता वाली ध्वनि एवं प्रकाश निदेर्शित प्रणाली (अर्थात् आहूजा/मटका आदि)	सांस्कृतिक कार्यक्रम के सभी दिनों के लिए (संभवतः 7 दिन)	ध्वनि 2 जोड़ा टॉप, 1 जोड़ा बेस, 1 जोड़ा फुट मॉनिटरस,रिबन सीडी चेंजर,2कार्डलेस माईक, स्पीकर के लिए प्रबंधक(एम्पलीफायर) प्रकाश 12 पारकेन्स,2 परकेन्स स्टेण्ड,1 स्मोक मशीन
3	दृश्य (विडियो) तथा प्रिंट फोटोग्राफी	केवल उद्घाटन तथा समापन आयोजन के लिए डिजिटल फोटोग्राफी तथा विडियोग्राफी प्रदर्शित उत्पादों की फोटो ली जानी है फोटो का आकार 5"X7"	2 दिन (उद्घाटन एवं समापन के दिन)	15 डीवीडी, 50 से 80 फोटोग्राफी वाली एलबम सहित 400 फोटो (अधिकतम)
4	गद्दीदार कुर्सियाँ, सेन्टर टेबल सुसज्जित सहित (अपहाल्सटर्ड) दो सीट वाली बेंत वाला सोफा तथा पंखे	अच्छे गुणवत्ता वाले पंखे सहित साफ सुथरी कुर्सियाँ एवं सोफा को रखना	13 दिन	10 सोफा (दो सीट वाले) 230 कुर्सियाँ, 05 सेन्टर टेबल (मध्यम) 6 पंखे (पेडेस्ट्रल) 24"
5	अतिरिक्त प्रकाश व्यवस्थ(हेलोजेन)	आवश्यकता आधारित	सभी दिनों के लिए	20

6	इमसी	उद्घाटन एवं समापन के लिए अंग्रेजी तथा हिन्दी में महत्वपूर्ण आयोजन के लिए एन्करिंग में वृहत अनुभव रखने वाले। रेडियो/दूरदर्शन पर प्रदर्शन के लिए उपयुक्त मनोहारी व्यक्तित्व वाले	2 दिन (उद्घाटन एवं समापन के दिन)	
7	शामियाना/तंबू वाटर प्रूफ	वाटर प्रूफ सफेद शामियाना/तंबू जो 45 फीट x 120 फीट के मंच क्षेत्र तथा बैठने के क्षेत्र को कवर करता हो	समूचे आयोजन के दौरान	
8	फ्लैक्स प्रिंट	फ्लैक्स में सृजनात्मक डिजाइन फ्लैक्स प्रिंट एवं फ्रैमिंग, तथा दिल्ली हाट के अन्दर तथा बाहर, अनुकूल स्थानों पर लाभार्थियों के नाम पट्ट पर समुचित फिक्सिंग एवं प्रदर्शन शामिल हैं	समूचे आयोजन के दौरान	20'X 8'= 2 पीस 4'X2' = लेम्प पोस्ट दोना तरफ = 40 फीट प्रवेश द्वार बान्डिंग 10'X4'= 2 पीस बेक ड्राप 20'X12' = 1 पीस नाम पट्ट 480 की संख्या में आकार 1.5'X2'.
9	जनरेटर	ध्वनि रहित/स्टेण्डबाय विद्युत आपूर्ति के पर्यावरण अनुकूल जनरेटर(कृपया नाम निर्दिष्ट करें होंडा/विज्या आदि) (कृपया सभी प्रभार सहित अर्थात् टुलाई, आपूर्ति,नियतन इंधन,हटाना आदि सहित को उद्घृत करें)	11 दिन	01 एक 62 के.वी.ए.
10	जनरेटर	उद्घाटन एवं समापन समारोह तथा अन्य सांस्कृतिक संध्या के लिए अतिरिक्त जनरेटर	6 दिन	01(एक) 62 के.वी.ए.
11	अग्नि बीमा	दिल्ली हॉट में सभी 197 स्टालों के लिए अग्नि बीमा	पूरे प्रदर्शनी तक	
12	फायर बिग्रेट की व्यवस्था	उद्घाटन एवं समापन	2 दिन	
13	स्थानीय प्राधिकारियों के साथ संपर्क	सुरक्षा(पुलिस) अग्नि सेवाएं न0दि0न0पा0 परिषद, आदि तथा कार्यालय के वाटर फ्रूट सीलिंग सहित 3मी0 X 3 मी0 के आक्टोनार्म प्रणाली के स्टाल की व्यवस्था	पूरे प्रदर्शनी तक	
14	आयोजन प्रबंधन शुल्क	विक्री कर/सेवा कर सं. स्था.लेखा सं.,बैंक खाता आर टी जी एस भुगतान का विवरण		

(सभी दरें तेरह दिनों के लिए तथा साथ-साथ प्रतिदिन आधार पर उद्धृत की जाएं)

<u>प्रात्रता मापदंडः</u>

पिछले तीन वर्षो में ऐसे आयोजनो को आयोजित करने का तीन वर्षों का अनुभव(कृपया विवरण दें) (वर्ष 2007-2010)

वार्षिक कारोबार(टर्न ओवर)का विवरण और विगत तीन वित्तीय वर्ष के दौरान किए गए प्रमुख आयोजन तथा पिछले वित्तीय वर्ष (2009-10) के दौरान किया गया एक आयोजन कम से कम न्यूनतम 5 लाख का होना चाहिए।

निगत तीन वर्षों के दौरान न्यूनतम वार्षिक कारोबार (टर्न ओवर) न्यूनतम 50 लाख से कम का नहीं होना चाहिए।

कृपया विगत तीन वर्षों (2007-08,2008-09 तथा 2009-10) के लिए लेखा परीक्षा तुलन-पत्र, लाभ एवं हानि खाता की प्रति दें।

भुगतान शर्तें

1. प्रथम सप्ताह के आयोजन के पूरे होने के बाद तथा बिलों के प्रस्तुत करने पर 25% की राशि भुगतान के रूप में जारी की जाएगी तथा शेष भुगतान की राशि अंतिम बिल के प्रस्तुत करने के 15 दिनों के बाद जारी की जाएगी।

अन्य निबंधन एवं शर्तें

1. मुहरबंद बोलियाँ दिल्ली हाट प्रदर्शनी के नोडल अधिकारी एन.बी.सी.एफ.डी.सी., 5वां तल, एन.सी.यू.आई. भवन, खेल गाँव मार्ग, नई दिल्ली-110 0016 के नाम से भेजी जानी चाहिए।
2. बोलिया(बिड) 06/09/2010 को 12.00 बजे दोपहर तक स्वीकार की जाएगी।
3. दस्तावेजों के सभी पन्ने बोलीदाता द्वारा हस्ताक्षरित होने चाहिए।
4. बोलियां 06.09.2010 को 2.30 बजे अपराह्न में एन.बी.सी.एफ.डी.सी. के कार्यालय में उस समय उपस्थित बोलीदाता के प्रतिनिधि के समक्ष खोली जाएगी।
5. बोलीदाता द्वारा निविदा दस्तावेज पर लिखित या मुद्रित या अन्यथा निविदा के साथ भेजे गए कोरे अन्य निबंधन एवं शर्तें स्वीकार्य नही होगीं तथा एन.बी.सी.एफ.डी.सी. के लिए बाहयकारी नहीं होगा।
6. विज्ञापनदाता प्राप्त किए गए किसी/सभी कोटेशनों को बिना कोई कारण बताए जो भी हो, को स्वीकृत/अस्वीकृत करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
7. किसी भी विवाद का निपटान केवल दिल्ली के न्यायालय के क्षेत्राधिकार में होगा।
8. रू. 50,000/-(रूपया पचास हजार मात्र) की राशि बयाने के रूप में किसी राष्ट्रीयकृत बैंक के डिमांड ड्राफ्ट/पे आर्डर द्वारा एन.बी.सी.एफ.डी.सी.,नई दिल्ली के पक्ष में देय, को जमा करना होगा और अंतिम भुगतान के निपटान के समय उक्त को समायोजित किया जाएगा। एन.बी.सी.एफ.डी.सी. के पास लंबी अवधि जो भी हो के लिए बयाने पर कोई ब्याज नहीं दिया जाएगा। यदि बोलीदाता बोली की वैधता अवधि के दौरान अपनी बोली को वापस लेता है या कुल बोली राशि की 10% की दर से निष्पादन प्रतिभूति प्राप्त न होने पर बयाना(अर्नेस्ट मनी) राशि को जब्त कर लिया जाएगा।
9. सामाजिक क्षेत्र में कार्य करने के लिए प्रत्येक सेवा के लिए अलग छूट को कृपया निर्दिष्ट किया जाए।
10. बोली राशि रहित/अपूर्ण/मुहरबंद लिफाफे में संलग्न न होना जैसी किसी भी कोटेशन को अस्वीकृत कर दिया जाएगा।
11. एन.बी.सी.एफ.डी.सी. को निविदा के सभी और किसी भाग को बिना कोई कारण बताए स्वीकृत या अस्वीकृत करने का पूरा अधिकार है।
12. बोलीदाता को दरें उद्धृत करने के पहले स्थल की जांच कर लेनी चाहिए ताकि अपेक्षाओं के अनुसार मूल्यांकन कर सके। बाद में परिवर्तन या मतभेद के किसी अनुरोध को स्वीकार नहीं किया जाएगा।
13. सभी बोलियां टंकित होनी चाहिए हाथ से लिखी हुई नहीं। किसी प्रकार की काट-पीट या ओवर राइटिंग से बोली को अवैध माना जाएगा।
14. दरों में सभी कर शामिल होने चाहिए। किसी भी परिस्थिति में जो भी हो दरों में संशोधन करने की अनुमति नहीं होगी।
15. सफल बोलीदाता की जिन्हें कार्य प्रदान किया गया है प्रत्येक चूक(चूकों) के लिए रू. 10,000/- की दण्ड राशि अदा करनी पड़ सकती है।
16. अभिकरण उनके द्वारा कार्य के लिए तैनात किए गए स्टाफ को मजदूरी के भुगतान के लिए स्वयं जिम्मेदार होंगे। उन्हें एन.बी.सी.एफ.डी.सी. तथा इसके भागीदार अभिकरणों और भारत सरकार को प्रदर्शनी के आयोजन के संबंध में आयोजन के दौरान या भविष्य में उठे किसी दावे के लिए होने वाले नुकसान की क्षतिपूर्ति बोलीदाता को करनी होगी।

समझौता/मध्यस्थता

17. पार्टियों के बीच किसी भी प्रकार के विवाद या मतभेद उत्पन्न हो जाने की स्थिति में दोनों पक्षों एन.बी.सी.एफ.डी.सी. द्वारा नियुक्त समिति के माध्यम से बातचीत करके इनका सौहार्दपूर्ण समाधान एवं निपटान करना होगा।

18. यदि एक पार्टी द्वारा प्राप्त नोटिस के 30 दिनों के अन्दर दोनों पक्षों के बीच सौहार्द्रपूर्ण समाधान एवं निपटान के न होने की स्थिति में, तब उपयुक्त विवाद या मतभेद को एन.बी.सी.एफ.डी.सी.द्वारा नियुक्त एकल मध्यस्थ को भेजा जाएगा और उनके द्वारा ही उनका समाधान किया जाएगा।

19. किसी विवाद या मतभेद के होने और/या मध्यस्थता के लिए भेजे जाने के बावजूद संविदाकर्ता व्यावसायिक तरीके से विधिवत् निष्ठा एवं शीघ्रता के साथ संविदा के अंतर्गत कार्य के निष्पादन को बिना किसी बाधा के साथ जारी रखते हुए तथा आगे की ओर अग्रसर रहेगा तथा मध्यस्थता कार्यवाही के ऐसे मतभेद के कारण संविदाकर्त्ता को देय भुगतान को नहीं रोका जाएगा जक तक कि ऐसे भुगतान मध्यस्थता की विषय वस्तु न हो।

20. मध्यस्थता कार्यवाही समय-समय पर यथा संशोधित या लागू प्रचलित मध्यस्थता एवं समझौता अधिनियम 1996 तथा भारत की विधि के अनुसार होगी।

21. मध्यस्थता का स्थल नई दिल्ली,भारत होगा। मध्यस्थ का शुल्क तथा अन्य प्रभार मध्यस्थ द्वारा अधिनियम की शर्तों के अनुसार निर्धारित किया जाएगा तथा केवल बोलीदाता द्वारा देय होगा।

22. मध्यस्थ तार्किक वक्तब्य तथा निर्णय देंगे। मध्यस्थता कार्यवाही के दौरान पार्टियां निर्णय हो जाने तक के ब्याज के हकदार नहीं होंगे।

23. इनसे सम्बंद्ध सभी मुद्दे उस समय के लिए लागू मूलभूत तथा प्रक्रियात्मक दोनों ही भारतीय विधि द्वारा शासित होंगे तथा पूर्णतया दिल्ली स्थित भारतीय न्यायालयों के क्षेत्राधिकार के अधीन होंगे।

24. विज्ञापनदाता का निर्णय अंतिम तथा बाहयकारी होगा।

Tender Document

Apex Corporations under the Ministry of Social Justice & Empowerment, Government of India is to hold Exhibition-cum Sale (SHILPOTSAV – 2010 at Dilli Haat, Opp. INA market from 16/10/2010 to 28/10/2010) of products made by Artisans of Scheduled Castes, Backward Classes, Handicapped, Safai Karamcharies and other persons who have benefited under the schemes of Ministry of Social Justice & Empowerment through Apex Corporations and other National Institutes. The Nodal Agency (NBCFDC) is inviting Tenders for overall Event Management/Services for the proposed Exhibition-cum-Sale.

Sl. No.	Services	Description	Period	Quantity
1	Venue Décor	Banners, Display Items depicting Ministry's/Corporations activities etc. Décor includes entry gate (12 x 8 ft.), basic floral arrangement (indicate name of the flower Rose, Grad-ulla etc. and quantity) near stage area and entrance on the day of the inauguration & last day, bandhini cloth (tied aesthetically on wooden poles) inside exhibition area big diameter rangoli arrangement near the entrance, ribbons, balloons etc. during inauguration or any of the innovative ideas for venue décor	13 days	
2	Sound & Lights	Good quality sound & light indicate type of system (i.e. Ahuja/Matka etc.) presentation at the stage venue of Cultural Programmes	All days of cultural programme (7 days likely)	Sound 2 pair top, 1 pair base, 1 pair foot monitors, twin CD changer, 2 cordless mics, amplifiers for speakers. Lights 12 parkens, 2 parkens stand, 1 smoke machine
3	Video & Print Photography	Digital photography and videography of the inauguration and closing of event only. Products displayed are to be photographed. Photo size 5” x 7”	2 days (inaugural & closing day)	15 DVDs 400 photos (max.) With album of 50 to 80 photographs
4	Cushion chairs, Two Seater Cane Sofa with centre table (upholstered) and Fans	Neat & Clean chairs and sofas are to be put up with good quality of Fans	13 days	10 sofas (two seaters) 230 chairs 05 centre Tables(medium) 06 fans pedestal)24"
5	Extra lighting (halogen)	Need based	All days	20 nos.
6	Emcee	For Inaugural & Closing having vast experience of anchoring at important events in English & Hindi. Radio/TV exposure with pleasant personality.	2 days (inaugural & closing day)	

7	Shamiana/marque waterproof	Water proof White Shamiana/marque covering stage area and Seating area of 45ft x 120 ft	During entire event	
8	Flex Print	Flex includes creative designing, flex prints & framing, proper fixing & display on strategic location in and outside of Dilli Haat Name plates of Beneficiaries	During entire event	20' x 8' = 2 pcs., 4' x 2' lamp post both sides = 40 pcs., entry gate branding 10' x 4' = 2 pc., backdrop 20' x 12' = 1 pc., name plates 400 nos size 1.5'x2'.
9	Generator	Sound less/Eco friendly generator for standby power supply (please indicate name Honda/Vijaya etc.) (pl. quote rates inclusive all charges i.e. cartridge, supply, fixation, fuel, removal etc.)	11 days	01 (one) 62 KVA
10	Generator	Additional Generator for Inaugural & Closing ceremony and other cultural evenings	6 days	01 (one) 62 KVA
11	Fire Insurance	Fire insurance of all the 197 stalls at Dilli Haat	Through out the exhibition	
12	Arrangement for Fire Brigade	Inaugural & Closing	2 days	
13	Interaction with local Authorities	Arrangement for security (Police), fire services NDMC etc. and a stall of 3 mtr x 3 mtr of octonorm system with water proof ceiling for office	Through out the exhibition	
14	Event Management Fee	Indicate Sale Tax/Service Tax No., PAN No., Bank A/c details for RTGS payments		

(All rates may be quoted on per day basis as well as for all the Thirteen days)

Eligibility Criteria:

Three years experience for holding such events in the past three years (please give details). (2007-2010)
Details of Annual Turnover and major events executed during the last three financial year and atleast one event should be organised of minimum of Rs. 5 lakhs during last financial year(2009-10).
Minimum annual turnover should not less than Rs.50.00 Lakh during last three years .
Kindly give copy of Audited Balance Sheet, Profit & Loss A/c for last three years.(2007-08, 2008-09 & 2009-10)

Payment Terms

1. 25% payment will be released after completion of first week of event and submission of bills. Balance payment will be released after 15 days of submission of final bill.

Other Terms & Conditions

1. **The Sealed Bids should be addressed to the Nodal Officer for Dilli Haat Exhibition NBCFDC, 5th Floor, NCUI Building, Khel Gaon Marg, New Delhi 110016**
2. Bids will be accepted till 12.00 noon **on** 06/09/10
3. All the pages of document should be signed by the bidder
4. Bids will be opened in the O/o NBCFDC **at 2:30 PM on 06.09.2010** before the representative of the bidders who are present at that time.
5. Any other terms & conditions written or printed on the tender document by the bidder, or otherwise sent along with tender, will not be accepted and will not binding on us.
6. The advertiser reserves the right to accept/reject any/all the quotations received without assigning any reasons what so ever.
7. For settlement of any disputes only courts in Delhi shall be jurisdiction.
8. Earnest Money Deposit: Rs.50,000/- (Rupees Fifty thousand Only) by demand draft/pay order of Nationalized Bank in favour of NBCFDC, New Delhi should be deposited and the same will be adjusted at the time of settlement of final payment. Such EMD SHALL not carry any interest for whatsoever longer period it may rest with NBCFDC. EMD shall be forfeited if bidder withdraws his/her bid during the validity of the bid or non receipt of performance security @10% of the total bid amount.
9. Separate discount for each service may please be indicated for doing the job in Social Sector.
10. Any quotation without accompany of bid amount/incomplete/not enclosed in sealed cover would be rejected.
11. NBCFDC has every right to accept or reject all or any of the tender without assigning any reasons thereof.
12 The bidder should inspect the site before quoting rates so as to make an assessment of the requirement. Later on, no request to change or misunderstanding shall be entertained.
13. All the bids should be typed and not handwritten. Any cutting or overwriting would make the bid invalid.
14. Rates should be inclusive of all taxes. No revision of rates shall be allowed under any circumstances whatsoever.
15. The successful bidder who have been awarded the work shall liable to pay penalty @ Rs. 10,000/- per omission(s)
16. The agency shall themselves be responsible for payment of wages to the staff deployed by them for the work. They shall also indemnify NBCFDC and all its participating agencies, and Govt. of India from any claim which arises on the bidder in future or during the celebration days in connection with organization of this exhibition.

CONCILIATION/ ARBITRATION

17. If any dispute (s) or difference (s) of any kind whatsoever arise between the Parties, the Parties hereto shall negotiate with a view to its amicable resolution and settlement through a committee appointed by NBCFDC.

18. In the event no amicable resolution or settlement is reached between the parties within 30 days after receipt of notice by one party, then the disputes or differences are detailed above shall be referred to and settled by the Sole Arbitrator to be appointed by NBCFDC.
19. Notwithstanding the existence or any dispute or differences and/or reference for the arbitration, the Contractor shall proceed with and continue without hindrance the performance of the work under the contract with due diligence and expedition in a professional manner and the payment due to the Contractor shall not be withheld on account of such difference of arbitration proceedings unless such payment is a subject matter of the arbitration.
20. The arbitration proceedings shall be in accordance with the prevailing Arbitration and Conciliation Act, 1996 and Laws of India as amended or enacted from time to time.
21. The venue of the arbitration shall be New Delhi, India. The fee & other charges of Arbitrator shall be determined by the arbitrator in terms of the Act and shall be payable by bidder only.
22. The arbitrator will give the speaking and the reasoned Award. The parties will not be entitled to any pendente-lite interest during arbitration proceedings.
23. All matters connected with this shall be governed by the Indian law both substantive and procedural, for the time being in force and shall be subject to the exclusive jurisdiction of Indian Courts at Delhi.
24 The decision of the advertiser will be final and binding.